



Marche à suivre pour vous aider à l'organisation en amont d'une éclosion et lors d'une éclosion de masse COVID-19

Pour bien vous préparer à toutes éventualités :

- Préparer votre personnel dans l'éventualité de cas positif. Entendre les préoccupations et rassurer les équipes sur les moyens qui seront mis en place pour assurer leur sécurité. Un support psychosocial du CISSSMO est disponible, vous informez auprès de votre infirmière RI-RPA;
- Préparer un plan B si un manque de personnel de soins survient à cause d'un dépistage positif. S'assurer d'avoir commencé à recruter en prévision pour les 3 quarts de travail (agence, temps supplémentaire, retraité, etc.)
- Penser à un plan B si votre cuisinier ou votre personnel d'entretien ménager est testé positif;
- Avoir un descriptif de tâches à jour qui pourra être remis au personnel qui prendra possiblement la relève de votre personnel régulier;
- Avoir une personne de référence par quart de travail qui pourra accueillir et diriger le personnel qui prendra possiblement la relève;
- Avoir les informations des usagers (date de naissance, RAMQ, médecin de famille, représentant légal avec numéro de téléphone);
- Avoir les informations à jour de vos employés advenant que la Santé Publique demande un dépistage de masse de votre équipe (nom, date de naissance, RAMQ et numéro de téléphone);
- Valider la possibilité de déterminer une zone froide et chaude à même votre ressource. L'infirmière RI-RPA est en mesure de vous aider dans cette première réflexion;
- Remettre à vos équipes l'aide-mémoire clinique de surveillance des signes et symptômes de la COVID-19 pour un suivi quotidien de l'ensemble de vos résidents pour intervenir en prévention.

Quoi faire dès l'apparition de signes ou symptômes :

Responsable de la ressource :

- Contacter l'infirmière RI-RPA de votre secteur ou de garde dès que vous suspectez la présence de symptômes COVID-19 auprès de vos usagers;
- Assurer la surveillance étroite des signes vitaux et des symptômes de l'utilisateur pour en aviser l'infirmière, cette surveillance doit se poursuivre en continue (utiliser l'aide-mémoire);
- Rassurer votre personnel;
- Assurez-vous de maintenir vos présences en effectif sur les quarts de travail;
- Après avoir fait des efforts pour couvrir les quarts de travail, informer rapidement l'établissement des quarts de travail restés à découvert;
- Identifier les quarts de travail à couvrir et les tâches demandées et remettre les plans de travail au CISSSMO;
- Assurez-vous, ainsi que vos employés, de porter adéquatement vos ÉPI selon les indications de l'infirmière RI-RPA et d'en avoir suffisamment :
 - Vous devez visionner les vidéos concernant le port des ÉPI et permettre à vos équipes d'en prendre connaissance;
 - Vous devez contacter, au besoin, **Yvan Girard** au **514-265-4694** pour les commandes en indiquant que vous êtes dans une situation d'éclosion possible.
- Informer les usagers et les familles de la situation;
- Planifier de la formation EPI-PCI en boucle pour votre personnel;
- Ajouter si besoin un agent de sécurité pour s'assurer du respect des confinements et le port des EPI selon les zones déterminées;
- S'assurer d'avoir nommé une personne dans votre ressource qui sera votre agent multiplicateur en matière d'ÉPI et qui sera une référence pour les autres employés. Cette personne sera formée par le CISSSMO;
- Mettre en place les recommandations de l'équipe de la prévention et contrôle des infections;
- Travailler étroitement avec le CISSSMO dans la gestion de l'éclosion et assurer la mise en place des meilleures pratiques identifiées.

Infirmière RI-RPA :

- Contacter l’infirmière de garde COVID;
- Contacter la chef RI-RPA de votre secteur ou de garde;
- Compléter la demande de dépistage en urgence;
- Faire le suivi avec la Santé Publique pour une demande de dépistage de masse des employés et des usagers (formulaire, etc.);
- Organiser un re-dépistage des usagers avec des nouveaux symptômes;
- Rappeler à la ressource l’importance d’assurer un suivi continu des signes et symptômes de l’ensemble des usagers (se référer à l’aide-mémoire);
- Compléter les formulaires requis par la Santé Publique;
- Assurer un suivi étroit des dates des usagers avec de nouveaux symptômes pour mieux guider la levée des mesures;
- Travailler étroitement avec l’équipe des infirmières SAD COVID;
- Faire le lien avec la santé publique pour identifier la date de levée de l’éclosion et des EPI;
- Agir comme agent de liaison avec la Santé Publique dans la gestion de l’éclosion;
- Assurer le lien entre la ressource, l’infirmière COVID, le chef SAD et le chef RI-RPA.

Infirmière COVID :

- Aviser le médecin de garde COVID qui est associé à la ressource;
- Assurer l’inscription au 24/7 des usagers touchés et informer la ressource des coordonnées et mécanismes de suivis;
- Assurer la surveillance des signes vitaux et des symptômes des usagers en continu;
- Demander l’implication de l’infirmière du secteur afin d’encadrer la qualité des soins et la gestion des médicaments;
- Valider si un transfert vers le SNT est requis :
 - Si oui, faire les démarches afin d’obtenir les documents requis pour le transfert;
 - Il faudra envisager un TS de garde si jamais un nombre important d’usagers est à transférer vers le SNT.
- Participer au coaching du personnel en lien avec l’utilisation adéquate des EPI;
- Travailler en étroite collaboration avec la ressource et l’infirmière RI-RPA.

Chef RI-RPA :

- Mettre en place le plan d’action pour assurer une bonne vigie de la situation;
- Visiter le milieu avec l’infirmière RI-RPA du secteur ou de garde;
- Communiquer avec le promoteur pour faire un état de situation et déterminer le support requis;
- Évaluer avec le promoteur le besoin de ressources supplémentaires pour assurer les soins aux résidents et réduire les impacts, faire préparer le plan de travail et avoir le nom de la personne-ressource sous la main;
- Contacter Carole Beaudoin afin de planifier la décontamination du milieu, déterminer les zones et les besoins de support pour le volet hygiène et salubrité;
- Contacter la DQEPE pour assurer une visite, formation et rigueur de suivi pour les EPI et l’hygiène des mains;
- Contacter Marie-France Perras pour l’ajout d’un agent de sécurité et remettre le plan de travail si requis;
- Contacter Chantal Lefort pour coacher le service alimentaire de la ressource et le service de la buanderie;
- Effectuer la demande à Chantal Lefort pour la livraison des uniformes dans le milieu en spécifiant les grandeurs et la quantité à prévoir par journée de travail (l’entretien des uniformes se fera par une firme extérieure);
- Aviser la coordonnatrice SAPA ou la personne de garde et compléter la grille des RI-RTF-RPA touchés (en continu);
- Aviser les chefs SAD et le milieu hospitalier que le milieu est touché;
- Faire suivre au chef SAD les besoins GPS et les plans de travail et les coordonnées du répondant de la ressource;
- Identifier un chef de mission qui agira comme support à l’intégration du personnel CISSMO dans le milieu;
- Travailler en étroite collaboration avec les chefs SAD et le promoteur pour assurer un bon déroulement de la gestion de l’éclosion.

Chef SAD :

- Compléter les demandes GPS au besoin selon l’organisation des soins identifiés;
- Assurer le suivi de la gestion des demandes de GPS;
- Mettre en place les services professionnels pour prévenir le déconditionnement des usagers (ergo, physio);
- Travailler en étroite collaboration avec le chef RI-RPA et le promoteur pour assurer un bon déroulement de la gestion de l’éclosion;
- Coordonner son équipe COVID et son implication dans le milieu en éclosion.