

Plan d'action 2022 – 2024
(Bilan des activités mars 2023)

Ce bilan du plan d'action vise la période allant du 1^{er} avril 2022 au 31 mars 2023 mais les actions du présent plan se poursuivent jusqu'au 31 mars 2024. Il présente les actions à entreprendre touchant divers thèmes tels l'emploi, l'accessibilité des lieux, l'approvisionnement, la communication et la sensibilisation. En cours d'année l'établissement pourra déposer un nouveau plan d'action pour 2024-2026.

GÉNÉRAL							
Obstacles priorités	Objectifs	Moyens	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2023
Absence de représentativité d'usager au comité opérationnel	Intégrer au moins un usager partenaire au comité opérationnel	Sollicitation Recrutement Intégration	Au moins un usager partenaire est intégré au comité opérationnel.	DI-TSA-DP DQEPE	Automne 2022	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Un usager avec déficience physique a intégré le comité en cours d'année. On doit toutefois apporter une attention afin de maintenir son intérêt et engagement.

APPROVISIONNEMENT EN BIENS ET SERVICES ACCESSIBLES							
Obstacles priorités	Objectifs	Moyens	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2023
Politique actuelle d'approvisionnement n'inclue pas les notions d'approvisionnement accessible.	Réviser la politique relative à l'approvisionnement et y inclure l'article 61.3 de la Loi (Approvisionnement accessible)	Révision de la politique	Politique d'approvisionnement révisée et approuvée	Direction des ressources financières	Automne 2022	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	La politique est révisée et approuvée mais reste à voir l'impact dans la réalité.
Peu de considération des besoins spécifiques des personnes handicapées par l'ensemble des requérants de l'organisation lors des demandes d'achat ou d'approvisionnement	Que les services requérants tiennent en compte la réponse aux besoins des personnes handicapées dans leur demande d'approvisionnement.	Révision de la requête de besoins	Requête révisée	Direction des ressources financières	Hiver 2023	<input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	À valider afin de voir si lors de la requête des besoins, les aspects d'adaptation sont considérés.

ACCESSIBILITÉ DES LIEUX, INSTALLATIONS ET IMMEUBLES							
Obstacles priorités	Objectifs	Moyens	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2023
Manque de connaissance du personnel des services techniques sur l'accessibilité universelle (au-delà du code du bâtiment).	Assurer le suivi de la formation reçue à l'automne 2021	Sondage	Sondage réalisé auprès de tous les chargés de projet	Direction des services techniques	Automne 2022	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Deux formations ont été réalisées auprès du personnel des services techniques sur l'accessibilité universelle
		Identifier les nouveaux besoins de formations	Nouveaux besoins identifiés				Le sondage pour identifier de nouveaux besoins de formation n'a pas encore été réalisé ou présenté

							Voir a mettre en place un mécanisme pour s'assurer que le nouveaux personnels soient formés.
		Assurer le suivi des besoins, si requis					
L'accessibilité des lieux de diverses installations ne répond pas à l'ensemble des normes d'accessibilité universelle. Les personnes handicapées vivent des obstacles variés selon l'installation et la nature de leurs incapacités.	Poursuivre l'amélioration de l'accessibilité dans le cadre des travaux en cours dans les installations du CISSS de la Montérégie-Est.	Impliquer des experts en accessibilité universelle pour les projets majeurs de construction ou rénovation	Des experts en accessibilité universelle participent aux projets majeurs de construction ou rénovation	Direction des services techniques	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	
		Développer une grille d'évaluation standardisée spécifique à l'accessibilité afin de procéder à l'évaluation de nos installations en commençant d'abord par l'espace et les accès extérieurs	Grille d'évaluation élaborée		Automne 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	La grille a été élaborée et tout nouveau projet devrait s'assurer de consulter les experts en accessibilité universelle.
Signalisation ne répond pas toujours aux besoins des personnes handicapées	Révision de la signalisation de l'hôpital Honoré-Mercier	Dans les travaux, tenir en compte les besoins spécifiques des clientèles handicapées, notamment des personnes ayant une incapacité visuelle	Signalisation révisée	Direction des services techniques	Automne 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	La révision de la signalisation de l'hôpital Honoré-Mercier et pour l'ensemble de nos établissements est en cours en ce moment.

ACCESSIBILITÉ DES LIEUX, INSTALLATION ET IMMEUBLES ACCESSIBILITÉ AU TRAVAIL EN LIEN AVEC EMBAUCHE, CONDITION DE TRAVAIL ET MAINTIEN EN EMPLOI

Obstacles priorités	Objectifs	Moyens	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2023
Connaissance des obstacles vécus par les personnes handicapées	Mieux connaître, en continu, les obstacles vécus par les personnes handicapées lors de leur intégration au travail	Moduler le sondage de suivi d'embauche après 90 jours en emploi avec des questions spécifiques à l'identification des obstacles vécus	Sondage révisé	Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques	Automne 2022	<input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Ajout d'une section au sondage post-embauche 60 jours. Un constat si les obstacles ne sont pas nommés à l'embauche nous n'avons pas moyen de le savoir.
		Assurer un suivi	Sondage réalisé à tous les nouveaux employés suite à leur embauche		En continu	<input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Sondage réalisé il faudrait avoir un lien plus étroit avec la personne embauchée pour l'identifications des besoins d'adaptation.
Manque de précisions relatif aux rôles et responsabilités des divers acteurs dans les processus d'intégration et de maintien à l'emploi	Revoir et améliorer, en collaboration avec le service de santé, le processus d'intégration à l'emploi des personnes handicapées et les processus d'accommodement en cours d'emploi à l'emploi	Réviser les rôles et responsabilités de chacun : service de rétention des talents, bureau de santé et gestionnaire du service receveur dans le cadre d'un comité de travail			Hiver 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input checked="" type="checkbox"/> Non débuté	Document portant sur le processus et les rôles et responsabilités est réalisé. La réflexion est amorcée mais non finalisée à ce jour
		Avoir des personnes ressources au bureau de santé et à la dotation qui traitent des demandes et suivis d'adaptation et d'accommodement	Équipe identifiée		Automne 2022	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Une agente de liaison du bureau de santé a été identifiée pour faciliter l'adaptation.
Faible proportion d'embauche de personnes handicapées	Augmenter le nombre de personnes handicapées embauchées	Se doter d'une stratégie d'attraction et de recrutement des personnes handicapées qui inclut notamment une mesure d'attraction de stagiaires	Plan d'action établi et adopté	Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques	Hiver 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Réflexion pour Salon de l'emploi réalisé mais pas de plan d'action spécifique encore à ce jour
		Identifier les postes de travail pouvant être accessibles aux employés ayant une incapacité. Poursuivre les activités de	Postes de travail identifiés. Au moins deux activités de communication par année pour favoriser		Printemps 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input checked="" type="checkbox"/> Non débuté	Inventaire des postes n'est pas réalisé Projet intéressant pour centre d'activités de jour (assistant moniteur avec situation d'handicap)

		sensibilisation	l'embauche de personnes handicapées.		En continu	<input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Une publication réalisant un témoignage d'un membre du comité opérationnel sur son intégration a été réalisé
--	--	-----------------	--------------------------------------	--	------------	--	--

COMMUNICATION, SENSIBILISATION ET PROMOTION

Obstacles priorités	Objectifs	Moyens	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2023
Manque de connaissance des obstacles vécus par les personnes handicapées fréquentant notre organisation	<p>Actualisation du plan de communication du PAPH avec les objectifs suivants:</p> <p>Faire connaître aux employés et aux usagers les initiatives mises en place afin d'améliorer l'accessibilité aux installations et aux services pour les personnes handicapées. (Notoriété – <i>top of mind</i>). L'organisation devient ainsi un milieu de confiance inspirant autant pour les employés que pour les usagers.</p> <p>Appuyer la campagne de recrutement en faisant rayonner le CISSS de la Montérégie-Est comme employeur de choix pour les personnes handicapées</p>	Divers moyens de communication et de sensibilisation	Nombre d'activités de communication différent	Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques	En continu	<input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	<p>Félicitations de l'OPHQ sur notre plan</p> <p>Planifier d'autres activités de communications à des moments charnières. Pourrait être pour les nouveaux projets MDA-MA quand il y a eu consultation pour faciliter l'accès faire un petit vidéo ou un article du type Saviez-vous que le CISSS favorise l'accessibilité....</p>
	Offrir une formation de sensibilisation aux besoins et approches adaptées des personnes handicapées au personnel des accueils	Inscrire au PDRH des services concernés	Nombre de formations réalisées auprès du personnel des accueils admissions (Approche respectueuse et adaptée aux personnes en situation de handicap	<p>Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques.</p> <p>Direction adjointe des services professionnelles volets pratiques professionnelles et mécanismes d'accès</p>	PDRH 23-24	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	<p>Formation existe (ENA). Sommes-nous en mesure de savoir combien de personne l'on suivi en 2023?</p> <p>Intéressant pour les accueils, pour les CLSC (services des archives), diffuser la chef, nos agentes SSI ont fait clinique et verger pourraient le faire.</p> <p>Volet hospitalier identifié : exemple d'une action qui pourrait être adoptée de façon transversale (ex. toutes les réceptions de nos directions sont appelées à faire la formation de sensibilisation.)</p>

ACCESSIBILITÉ INFORMATION ET AUX DOCUMENTS

Obstacles priorités	Objectifs	Moyens	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2023
Accès à l'information sur les services offerts aux clientèles DITSADP est difficile à trouver	<p>Réviser les contenus de nos sites internet afin de s'assurer qu'ils répondent bien aux besoins des publics cibles et qu'ils soient facilement accessibles.</p> <p>Santé Montérégie : https://www.santemonteregie.qc.ca/services#service-category-83</p> <p>Recrutement CISSSME : https://recrutementciyssme.com/</p>		Contenu révisé	Communications	Hiver 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Les communications travaillent actuellement à rendre le tout plus accessibles pour les usagers.

ADAPTATION AUX SITUATIONS PARTICULIÈRES

Obstacles priorités	Objectifs	Moyens	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2023
---------------------	-----------	--------	---------------------------------	----------------	------------	------------------------	-----------------

Absence de considération des besoins spécifiques des personnes handicapées dans le plan de mesure d'urgence de notre établissement	Réviser du plan de mesures d'urgence-plan de sécurité civile qui tient en compte de la réalité des personnes handicapées	1)Adaptation et incorporation de mesures adaptées dans nos plans de sécurité civil 2)Adaptation de nos plans de formation en fonction des mesures adaptées incorporées dans les plans 3)Mise en place d'une fiche dédiée pour le personnel à mobilité réduite ou déficience visuelle insérée dans la section Code vert des plans de sécurité civile.	Plan révisé et inclut les mesures spécifiques aux personnes handicapées Plan de formation révisé	Direction des services techniques- Sécurité civile, mesures d'urgence et stationnement	Automne 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Plan de mesure d'urgence est révisé, code rouge et vert resterait à être révisé. Un nouveau coordonnateur pour les mesures d'urgence est entrée en fonction et pourra finaliser cette démarche
---	--	--	---	--	--------------	--	--

ACCESSIBILITÉ AUX SERVICES						
Objectifs	Moyens	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2023
Bonifier de l'offre de services liée aux activités socioprofessionnelles	Poursuite des travaux régionaux notamment sur offre de service en activité de jour Signer de nouvelles ententes en fonction des opportunités	Plan d'action régional déployé 80% du budget engagé	Direction DI-TSA et DP Direction DI-TSA et DP	Automne 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Travaux régionaux pour maximiser les activités de jour et s'assurer de répondre aux bons besoins par le bon type d'activités. Une grille est utilisée pour bien identifier les besoins et orienter les usagers vers les bonnes activités de jour, la bonne ressource. Des déplacements sont à envisager. Les budgets socioprofessionnels ont été utilisés en grande partie afin de rehausser la situation actuelle des OC qui offrait des activités de jour.
Rehausser l'offre de service résidentielle	Poursuite des travaux sur maisons alternatives Développement de place en logement social	Ouverture maison alternative Nouvelles ententes signées		Hiver 2024	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Les travaux ont du retard pour la maison MDA-MA de Longueuil. Les échéanciers sont pour 2024. Des places seront réservées pour les usagers DP Un recensement des usagers potentiels sera réalisé en janvier 2024, plan clinique et déploiement planifié pour été 2024.
	Augmentation du répit possible pour clientèle DI-TSA-DP	Plus de place de répit disponible sur notre territoire	Direction Di-TSA-DP	Hiver 2024	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Appel à projet lancé automne 2023, 600000\$ de nouveau budget pour déployer des offres de répit pour nos usagers. Plusieurs projets ont été déposés pour une valeur de 1,2 millions. Identification des organismes et des projets retenus n'est pas finalisé.
Réviser les processus de soutien et d'intégration aux enfants DITSADP dans les camps de jour	Comité de travail réalisé en collaboration avec les organisateurs communautaires	Modèle d'entente révisée	Direction DI-TSA et DP Direction adjointe programme jeunesse - Santé maternelle et des enfants	Printemps 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input checked="" type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	Modèle d'entente révisée
	Se doter d'un modèle d'entente montréalaise avec les acteurs concernés (municipalités, communautaire) qui clarifient les rôles et responsabilités de chacun	Signature d'au moins une entente sur le territoire		Automne 2023	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	En cours actuellement avec les MRC pour les ententes camps de jour sur les 3 RLS. Révision des ententes. Entente pour l'ensemble de la Montérégie. Patriotes plus avancé. Soutien et transfert d'information pour faciliter l'intégration et éviter l'expulsion, JED et scolaire pour actes réservés (médication et soins invasifs)
Déposer un nouveau plan d'action 2024-2026 pour les personnes handicapées	Révision du plan actuel et ajout d'objectifs selon l'évolution des travaux du comité opérationnel	Proposition de plan d'action déposé et entériné par le comité de direction	Comité opérationnel et stratégique	Printemps 2024	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	

Adoption et diffusion du plan d'action

Le document *Plan d'action 2022-2024 à l'égard des personnes et bilan de réalisations de 2021-2022* a été adopté au comité de direction le 20 octobre 2022.

Ce document a été déposé sur le site internet de l'organisation à l'adresse www.santeme.quebec