

APPROVISIONNEMENT EN BIENS ET SERVICES ACCESSIBLES						
Obstacles priorités	Mesure	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2025
<p>Peu de considération des besoins spécifiques des personnes handicapées par l'ensemble des requérants de l'organisation lors des demandes d'achat ou d'approvisionnement.</p> <p>Plusieurs acquisitions de biens et de services ayant un impact sur l'accessibilité au niveau des approvisionnements en biens et services accessibles sont méconnus</p> <p>Nouveau</p>	<p>S'assurer de la diffusion et de l'utilisation du formulaire de requête révisé et qui tient compte des besoins des personnes handicapées dans leur demande d'approvisionnement</p> <p>Recenser les acquisitions en biens et services qui améliorent l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap et la liste accès</p> <p>Explorer la possibilité d'augmenter les acquisitions accessibles.</p>	<p>Diffusion et utilisation de la requête ajustée</p> <p>Listes des biens et services que le CISSSME possède pour améliorer l'accessibilité</p>	<p>Direction des ressources financières</p>	<p>Décembre 2024</p> <p>Mars 2025</p>	<p><input type="checkbox"/> En continu</p> <p><input type="checkbox"/> En cours</p> <p><input type="checkbox"/> Terminé</p> <p><input type="checkbox"/> Non débuté</p>	

ACCESSIBILITÉ DES LIEUX, INSTALLATIONS ET IMMEUBLES						
Obstacles priorités	Mesure	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2025
<p>Manque de connaissance du personnel des services techniques sur l'accessibilité universelle (au-delà du code du bâtiment).</p> <p>Nouveau</p>	<p>Documenter le nombre de personnes ayant reçu la formation</p> <p>S'assurer d'offrir la formation en continu</p> <p>Impliquer les employés en situation de handicap dans les activités de sensibilisation pour permettre un partage d'expériences</p> <p>S'assurer d'obtenir de la rétroaction par une nouvelle approche que le sondage</p>	<p>Nombre de personnes formées</p> <p>Formation disponible</p> <p>Nombre d'activité de sensibilisation réalisée avec implication d'un employé ayant une situation d'handicap.</p>	<p>Direction des services techniques</p>	<p>Bilan en mars 2026</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> En continu</p> <p><input type="checkbox"/> En cours</p> <p><input type="checkbox"/> Terminé</p> <p><input type="checkbox"/> Non débuté</p>	

<p>L'accessibilité des lieux de diverses installations ne répond pas à l'ensemble des normes d'accessibilité universelle. Les personnes handicapées vivent des obstacles variés selon l'installation et la nature de leurs incapacités.</p>	<p>Poursuivre l'amélioration de l'accessibilité dans le cadre des travaux en cours dans les installations du CISSS de la Montérégie-Est. Impliquer des experts en accessibilité universelle pour les projets majeurs de construction ou rénovation</p>	<p>Nombre d'installations qui ont fait l'objet de modification et ajustement.</p>	<p>Direction des services techniques</p>	<p>Bilan mars 2026</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté</p>	
<p>Signalisation ne répond pas toujours aux besoins des personnes handicapées</p>	<p>Dans les travaux éventuels, tenir en compte les besoins spécifiques des clientèles handicapées, notamment des personnes ayant une incapacité visuelle</p>	<p>Nombre de sites dont la signalisation révisée</p>	<p>Direction des services techniques</p>	<p>Bilan mars 2026</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté</p>	

ACCESSIBILITÉ DES LIEUX, INSTALLATION ET IMMEUBLES ACCESSIBILITÉ AU TRAVAIL EN LIEN AVEC EMBAUCHE, CONDITION DE TRAVAIL ET MAINTIEN EN EMPLOI

Obstacles priorités	Mesure	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2025
<p>Connaissance des obstacles vécus par les personnes handicapées</p> <p></p>	<p>S'assurer de la transmission du questionnaire permettant d'identifier une situation de handicap et besoin d'adaptation aux nouveaux employés.</p> <p>Recenser et diffuser les obstacles que rencontrent les personnes en situation de handicap lien avec leur emploi et les mesures d'adaptation mise en place</p>	<p>Nombre de sondage réalisé à tous les nouveaux employés suite à leur embauche</p> <p>Bilan des obstacles et mesure d'adaptation mise en place pour les personnes en situation de handicap.</p>	<p>Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques</p>	<p>Mars 2025</p> <p>Mars 2025</p>	<p><input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté</p>	
<p>Manque de précisions, relativement aux rôles et responsabilités des divers acteurs dans les processus d'intégration et de maintien à l'emploi.</p>	<p>Réviser et définir les rôles et responsabilités de chacun dans le cadre de l'intégration d'une personne en situation de handicap.</p>	<p>Procédure élaborée</p>	<p>Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques</p>	<p>Janvier 2025</p>	<p><input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé</p>	

 	<p>Identifier les rôles et responsabilités de tous les acteurs et assurer un suivi post</p> <p>Développer un mécanisme de suivi post-emploi auprès des nouveaux employés en situation de handicap</p> <p>Établir en sous-comité les besoins de formation en termes d'accueil des nouveaux employés en situation de handicap pour les gestionnaires</p>	<p>Nombre de suivi réalisé suite à l'embauche</p> <p>Formation créée et nombre de gestionnaires formés</p>	<p>Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques</p>	<p>Mars 2026</p>	<p><input type="checkbox"/> Non débuté</p>	
<p>Faible proportion d'embauche de personnes handicapées</p>   	<p>Se doter d'une stratégie d'attraction et de recrutement des personnes handicapées (ex. participer à un salon de l'emploi dédié, projets spéciaux)</p> <p>Identifier les postes de travail pouvant être accessibles aux employés en situation d'handicap sans que ceux-ci soient réservés exclusivement</p> <p>Entamer les discussions avec les syndicats pour voir leur ouverture et leurs idées pour intégrer davantage de personnes en situation d'handicap</p>	<p>Nombre de stratégies utilisées pour le recrutement</p> <p>Nombre de postes identifiés</p> <p>Nombre de personnes embauchées avec situation d'handicap</p>		<p>Mars 2026</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> En continu</p> <p><input type="checkbox"/> En cours</p> <p><input type="checkbox"/> Terminé</p> <p><input type="checkbox"/> Non débuté</p>	
<p>Difficulté d'accès à des stages pour les personnes vivant avec une situation d'handicap</p> 	<p>Intégrer la DEUR aux comités stratégique et opérationnel du PAPH</p> <p>En collaboration avec la DEUR, favoriser l'intégration des personnes en situation d'handicap pour les stages</p> <p>Évaluer la faisabilité de participer au programme Duo Emploi (stage d'un jour)</p>	<p>Nombre de stages réalisés</p> <p>Modalité d'accompagnement défini</p>		<p>Mars 2026</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> En continu</p> <p><input type="checkbox"/> En cours</p> <p><input type="checkbox"/> Terminé</p> <p><input type="checkbox"/> Non débuté</p>	
<p>Peu de lien entre le PAPH et la politique EDI de l'établissement. Certaines actions se recoupent ou sont similaires</p> 	<p>Faire des liens avec la politique Équité, diversité et inclusion de notre établissement.</p> <p>Identifier les actions communes pouvant être menées conjointement.</p>	<p>Identification des actions qui seront portées par les deux instances</p> <p>Nombre d'actions réalisées conjointement</p>		<p>Mars 2026</p>	<p><input type="checkbox"/> En continu</p> <p><input type="checkbox"/> En cours</p> <p><input type="checkbox"/> Terminé</p> <p><input type="checkbox"/> Non débuté</p>	

COMMUNICATION, SENSIBILISATION ET PROMOTION						
Obstacles priorités	Mesure	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2025
Manque de connaissance des obstacles vécus par les personnes handicapées fréquentant notre organisation	Faire connaître aux employés et aux usagers les initiatives mises en place afin d'améliorer l'accessibilité aux installations et aux services pour les personnes handicapées. L'organisation devient ainsi un milieu de confiance inspirant autant pour les employés que pour les usagers. Appuyer la campagne de recrutement en faisant rayonner le CISSS de la Montérégie-Est comme employeur de choix pour les personnes handicapées Divers moyens de communication et de sensibilisation	Nombre d'activités de communication différentes réalisées	Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques	Bilan mars 2026	<input checked="" type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	
	Intégration dans le parcours d'accueil des nouveaux employés de soutien (toute personne en contact avec les usagers) à la formation de sensibilisation aux besoins et approches adaptées des personnes handicapées et l'inscrire au PDRH	Nombre de personnes formées au cours de l'année 2024-2025 / 2025-2026	Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques Direction adjointe des services professionnels volets pratiques professionnelles et mécanismes d'accès	Bilan 2026	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	

Dépôt du nouveau plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2024-2026

ACCESSIBILITÉ INFORMATION ET AUX DOCUMENTS						
Obstacles priorités	Mesure	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2025
<p>Accès à l'information sur les services offerts aux clientèles DITSADP est difficile à trouver</p>  	<p>Poursuivre et terminer les travaux entourant les contenus de nos sites internet afin de s'assurer qu'ils répondent bien aux besoins des publics cibles et qu'ils soient facilement accessibles.</p> <p>Développer des outils de communication pour faire connaître nos différents services</p> <p>Santé Montérégie : https://www.santemonteregie.qc.ca/services#service-category-83</p> <p>Recrutement CISSSME : https://recrutementcisssme.com/</p>	<p>Contenu révisé et publié sur notre site web</p> <p>Les outils sont créés et diffusés à nos usagers</p>	<p>Communications</p> <p>Direction DITSADP</p>	<p>Janvier 2025</p> <p>Mars 2025</p>	<p><input type="checkbox"/> En continu</p> <p><input type="checkbox"/> En cours</p> <p><input type="checkbox"/> Terminé</p> <p><input type="checkbox"/> Non débuté</p>	
ADAPTATION AUX SITUATIONS PARTICULIÈRES						
Obstacles priorités	Mesure	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2025
<p>Ensemble du personnel ne connaît pas les adaptations particulières mises en place pour le plan d'urgence à l'égard des personnes handicapées</p> 	<p>Diffuser les adaptations réalisées au plan d'action précédent concernant les mesures d'urgence pour les personnes en situation d'handicap au sein de l'établissement</p>	<p>Communication réalisée et partage de la fiche révisée des codes verts auprès des gestionnaires des différents sites</p>	<p>Direction des services techniques- Sécurité civile, mesures d'urgence et stationnement</p>	<p>Mars 2025</p>	<p><input type="checkbox"/> En continu</p> <p><input type="checkbox"/> En cours</p> <p><input type="checkbox"/> Terminé</p> <p><input type="checkbox"/> Non débuté</p>	

ACCESSIBILITÉ AUX SERVICES					
Mesure	Cibles/indicateurs de résultats	Responsable(s)	Échéancier	Avancement des travaux	Bilan mars 2025
Bonifier l'offre de services liée aux activités socioprofessionnelles Poursuite des travaux régionaux notamment sur offre de service en activité de jour	Plan d'action régional déployé Nombre d'usagers ayant fait l'objet d'une relocalisation afin de mieux répondre à leurs besoins	Direction DI-TSA et DP	Janvier 2025	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	
Rehausser l'offre de service résidentielle Poursuite des travaux pour la maison alternative en déficience physique	Ouverture de la maison alternative		Juin 2025	<input type="checkbox"/> En continu <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	
Manque de continuité et fluidité entre les différents niveaux de services (spécifiques-spécialisés) difficile pour l'utilisateur de s'y retrouver.  	Revoir l'organisation des services en DI-TSA-DP en Montérégie selon les principes de la gamme de service du ministère afin de faciliter l'accès aux services de proximité en fonction des besoins des usagers et non des DX	Direction DI-TSA et DP	Décembre 2025	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	
Difficulté d'accès à la clientèle avec déficience physique pour divers types d'examen spécialisés (mammographie, gynécologie, etc) 	Réaliser une analyse des obstacles vécus par les usagers pour l'accès à des examens	Direction des services professionnels et GBM	Septembre 2025	<input type="checkbox"/> En continu <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Non débuté	

Le nouveau plan d'action à l'égard des personnes handicapées du CISSS de la Montérégie Est 2024-2026 a été adopté au comité de direction le 05 novembre 2024
Ce document a été déposé sur le site internet de l'organisation à l'adresse www.santeme.quebec.