



Offre de service

Prévention et contrôle des infections – Milieux hors hospitaliers

Description des volets

Suivis : Fréquence minimale des suivis, inclut le suivi des mesures PCI en place per vigie/éclosion.

Évaluation: Audits de processus, auto-évaluation hygiène des mains, collecte de données, pratiques de base et précautions additionnelles, éclosion non contrôlée, hygiène et salubrité, etc.

Formation: Plusieurs formations de base en PCI sont disponibles sur ENA. Le service PCI offre également différentes formations : Coaching spontané, Formations ministérielles (champions PCI, intervenant-formateurs, auditeurs), embauche, hygiène et salubrité, sujets d'actualité, etc.

Surveillance\collaboration: Surveillance épidémiologique, gestion des risques, gestion des cas, des contact et éclosion etc. Support de la DSPu régional au besoin.

Outils: Révision, création et implantation.

Construction/Rénovation: Visite et évaluation de chantier, Coaching, Implication dans les achats, etc.

Ressources PCI

- Conseillères PCI
- Agent de planification de programme et de recherche (APPR)
- Techniciens/Éducateurs spécialisés (Techniciens)
- Agents de formation



Type de milieu	Services	Fréquence	Ressource(s) PCI	Collaborateurs
CHSLD PUBLICS/ URFI (DSHAPPA, DPD)	SUIVI	Visite mensuelle Suivi des mesures PCI, selon les besoins	Conseillères PCI Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> • DG-SPCI HH • Gestionnaires • Chefs d'unité • DST • PPMET • Coordonnateur CHSLD
	ÉVALUATION	Audit d'hygiène des mains 1 fois par mois Autres évaluations, selon les besoins	Agents de formation Tous, selon les besoins	
	FORMATION	Formation Champions PCI, auditeurs Au besoin et lors des évaluations Formation à l'embauche (en présentiel)	Agents de formation Tous, selon les besoins À statuer	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant	Conseillères PCI	
	OUTILS	Selon les besoins en collaboration avec les conseillères PCI secteur hospitalier	Conseillères PCI	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	Assuré par la technicienne en bâtiment	Technicienne en bâtiment	
CHSLD PRIVÉS (DSHAPPA)	SUIVI	Visite mensuelle Suivi des mesures PCI, selon les besoins	Conseillères PCI (pour CHSLD non conventionnés) Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> • Conseillère-cadre DSHAPPA • Responsable des soins • Directeur général <p>N. B. Le service PCI ne se substitue pas à la conseillère en PCI présente dans les CHSLD privés.</p>
	ÉVALUATION	Collecte de données 1 fois par an Audit HDM 1 fois par mois Audit en hygiène et salubrité 2 fois par année Autres évaluations, selon les besoins	Techniciens Agents de formation Tous, selon les besoins	
	FORMATION	Formations Champion PCI, auditeurs Formation à l'embauche (support) Formation en hygiène et salubrité Au besoin et lors des évaluations	Agents de formation Conseillères PCI Techniciens Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant Support-conseil au besoin	Conseillères PCI APPR	
	OUTILS	Selon les besoins	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	À venir	Conseillères PCI APPR	

Type de milieu	Services	Fréquence	Ressource(s) PCI	Collaborateurs
RPA avec unité de soins ou RPA mixte (ex: volet RI) (DSSADG)	SUIVI	Visite aux 3 mois (à moduler selon la réalité du milieu) Suivi des mesures PCI, selon les besoins	Techniciens Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de service DSSADG • Infirmières qualité aux RI-RPA • Responsable des soins • Directeur général
	ÉVALUATION	Collecte de données 1 fois par 2 ans Audit HDM 1 fois par mois (fait par les responsables) Suivi d'audit en hygiène et salubrité 1 fois par année (fait par responsable) Autres évaluations, selon les besoins	Techniciens Agents de formation Tous, selon les besoins	
	FORMATION	Champions PCI Formation en hygiène et salubrité Au besoin et lors des évaluations	Agents de formation Techniciens Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant Support-conseil au besoin	Conseillères PCI APPR	
	OUTILS	Selon les besoins	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	À venir	Conseillères PCI APPR	
RPA sans unité de soins (DSSADG)	SUIVI	Visite 1 fois par 2 ans Suivi des mesures PCI, selon les besoins	Techniciens Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de service DSSADG • Infirmières qualité aux RI-RPA • Responsable des soins (le cas échéant) • Directeur général
	ÉVALUATION	Collecte de données 1 fois par 2 ans Audit HDM au besoin, fait par les responsables	Techniciens Agents de formation	
	FORMATION	Champions PCI Formation hygiène et salubrité Au besoin et lors des évaluations	Agents de formation Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant Support-conseil au besoin	Conseillères PCI APPR	
	OUTILS	Selon les besoins	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	À venir	Conseillères PCI APPR	

Type de milieu	Services	Fréquence	Ressource(s) PCI	Collaborateurs
RI (DSSADG)	SUIVI	Visite aux 3 mois Suivi des mesures PCI, selon les besoins	APPR Conseillères PCI Techniciens Agents de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de service DSSADG • Infirmières qualité aux RI-RPA • Intervenant qualité • Responsable des soins • Directeur général
	ÉVALUATION	Collecte de données 1 fois par année Audit HDM 1 fois par mois Audit d'hygiène et salubrité 2 fois par année Autres évaluations, selon les besoins	Techniciens Agents de formation Tous, selon les besoins	
	FORMATION	Champions PCI, auditeurs Au besoin et lors des évaluations Formation hygiène et salubrité Formation à l'embauche (support)	Agents de formation Techniciens Conseillères PCI Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant Support-conseil au besoin	Conseillères PCI APPR	
	OUTILS	Selon les besoins	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	À venir	Conseillères PCI APPR	
RI-RTF (6 -9 usagers) (DSSADG, DPD, DPSMD)	SUIVI	Visite si le besoin est important ou situation exceptionnelle Support dans les mesures PCI	Techniciens Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de service DSSADG OU DPD OU DPSMD • Infirmières qualité aux RI-RPA OU • Intervenant-qualité • Responsable du milieu
	ÉVALUATION	Collecte de données initiale (pour RTF avec clientèle vulnérable)	Techniciens	
	FORMATION	Au besoin, lors des évaluations	Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Selon l'offre de service de base de la DSPU : Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant pour DSSADG Support et collaboration pour la DPD et la DPSMD	Tous, selon les besoins	
	OUTILS	Outils CISSMO pour les partenaires externes disponibles sur Extranet	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	NA	NA	

<i>Type de milieu</i>	<i>Services</i>	<i>Fréquence</i>	<i>Ressource(s) PCI</i>	<i>Collaborateurs</i>
RI DPD-DPSMD (10 usagers et +) Incluant le CRD St-Philippe et la maison Véro et Louis	SUIVI	Visite annuelle Support dans les mesures PCI, au besoin	Techniciens Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> • Chef de services DPD ou DPSMD • Intervenant-qualité • Responsable du milieu
	ÉVALUATION	Collecte de données 1 fois par année Audit 1 fois par mois (fait par les responsables ou le service PCI) Audit hygiène et salubrité 2 fois par année, si applicable Autres évaluations, selon les besoins	Techniciens Agents de formation Tous, selon les besoins	
	FORMATION	Champions PCI Formation Hygiène et salubrité, au besoin Au besoin et lors des évaluations	Agents de formation Techniciens Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant	Tous, selon les besoins	
	OUTILS	Outils CISSSMO pour les partenaires externes disponibles sur Extranet	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	À venir	Conseillères PCI APPR	
RAC / URCI/ Unité St-Charles /Foyer de groupe Desjardins (DPD)	SUIVI	Visites aux 3 mois Support dans les mesures PCI, au besoin	Techniciens Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> • Chefs de RAC OU Chef de programme (URCI) • Infirmière clinicienne RAC
	ÉVALUATION	Collecte de données aux 3 ans et au besoin Audit HDM 1 fois par mois (fait par les infirmières du milieu) Audit hygiène et salubrité 1 fois par année Autres évaluations, selon les besoins	Techniciens Agents de formation Tous, selon les besoins	
	FORMATION	Champions PCI Formation hygiène et salubrité Au besoin et lors des évaluations	Agents de formation Techniciens Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant Support-conseil au besoin	Conseillères PCI APPR	
	OUTILS	Outils du CISSSMO	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	Pré per et post-travaux	Technicienne en bâtiment CSI PCI/APPR	

Type de milieu	Services	Fréquence	Ressource(s) PCI	Collaborateurs
Centre d'activités de jour (DPD)	SUIVI	Visite annuelle Support dans les mesures PCI, au besoin	Techniciens Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> Conseillère-cadre DPD Chef de programme
	ÉVALUATION	Collecte de données initiale Autres évaluations, selon les besoins	Techniciens Tous, selon les besoins	
	FORMATION	Champion PCI Au besoin et lors des évaluations	Agents de formation Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant	Conseillères PCI APPR	
	OUTILS	Outils du CISSMO	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	Pré per et post-travaux	Technicienne en bâtiment Conseillères PCI APPR	
UTRF/ PEIO	SUIVI	Visites aux 3 mois Support dans les mesures PCI, au besoin	Techniciens Tous, selon les besoins	<ul style="list-style-type: none"> Chef de service DSSADG Chef de programme ICASI
	ÉVALUATION	Collecte de données 1 fois par an (pour UTRF à même une RPA) Audit HDM 1 fois par mois Autres évaluations, selon les besoins	Techniciens Agents de formation Tous, selon les besoins	
	FORMATION	Formation Champions PCI, auditeurs Au besoin et lors des évaluations	Agents de formation Tous, selon les besoins	
	SURVEILLANCE / COLLABORATION	Suivi des vigies et des éclosions, le cas échéant	Conseillères PCI	
	OUTILS	Outils du CISSMO	Conseillères PCI APPR	
	CONSTRUCTION / RÉNOVATION	Pré per et post-travaux (URFI) À venir (UTRF et PEIO)	Technicienne en bâtiment Conseillères PCI APPR	
Services externes, autres milieux et RTF de moins de 6 usagers	SELON LES BESOINS	À la demande s'il y a un besoin important et selon l'offre de service de base de la DSPU	Tous au besoin	<ul style="list-style-type: none"> DSPU Responsable du milieu

Abréviations	
APPR	Agent de planification de programme et de recherche
CHSLD	Centre d'hébergement de soins de longue durée
CISSMO	Centre intégré de santé et de services sociaux de la Montérégie-Ouest
CRD	Centre de réadaptation en dépendances
DG	Direction générale
DPD	Direction des programmes déficiences
DPSMD	Direction des programmes santé mentale et dépendance
DSHAPPA	Direction des services d'hébergement pour les aînés et les personnes en perte d'autonomie
DSPU	Direction de la santé publique
DSSADG	Direction des services de soutien à domicile et gériatrie
DST	Direction des services techniques
HH	Hors hospitalier
ICASI	Infirmière clinicienne assistante au supérieur immédiat
PCI	Prévention et contrôle des infections
PEIO	Programme d'évaluation-intervention-orientation
PPMET	Prévention, promotion et mieux-être au travail
RAC	Résidence à assistance continue
RI	Ressource intermédiaire
RPA	Résidence privée pour aînés
RTF	Ressource de type familial
SPCI	Service de prévention et contrôle des infections
URCI	Unité de réadaptation comportementale intensive
URFI	Unité de réadaptation fonctionnelle intensive
UTRF	Unité transitoire de récupération fonctionnelle

Références :

- Plan d'action pour renforcer et assurer l'application des mesures de prévention et de contrôle des infections dans les milieux de vie, d'hébergement et de réadaptation : <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2020/20-210-258W.pdf>
- Plan d'action pour l'hébergement de longue durée 2022-2026 - Pour le mieux-être des personnes hébergées (gouv.qc.ca) : <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2022/22-814-01F.pdf>

