

Familiarisation à l'utilisation de l'ordinateur

Lorsque l'utilisation de l'ordinateur est envisagée pour un élève, il est pertinent qu'il puisse se familiariser avec les outils technologiques avant que ceux-ci ne soient utilisés en classe.

Cette familiarisation permettra à l'élève d'utiliser :

- Les fonctions de base de l'ordinateur (ouvrir/fermer l'ordinateur et les différents programmes, se connecter à sa session, savoir utiliser les périphériques, etc.);
- Les logiciels nécessaires à ses apprentissages;
- Un clavier et savoir y repérer les caractères efficacement en fonction de ses capacités (motrices, langagières, cognitives et académiques);
- Un périphérique permettant l'accès à l'ordinateur (souris, pavé tactile, etc.).

Il est nécessaire de prévoir un entraînement et du support afin de permettre à l'élève d'acquérir cette autonomie. Advenant des difficultés motrices qui entravent l'accès aux outils technologiques, il est pertinent de consulter un ergothérapeute afin que celui-ci évalue la nécessité et la pertinence d'adaptations comme un clavier et/ou une souris adapté(e)(s).

Voici donc des suggestions pour que l'élève se familiarise de façon progressive à l'utilisation de ses outils technologiques :

SOURIS

Pour une utilisation optimale de la souris, l'élève doit être en mesure d'utiliser certaines fonctions de celle-ci. Il peut être intéressant de connaître celles que l'élève a besoin de pratiquer. Voici un tableau vous permettant de les cibler.

Fonctions	À pratiquer
➤ Repérer le curseur à l'écran	
➤ Déplacer le curseur	
➤ Rejoindre les petits icônes	
➤ Rejoindre les gros icônes	
➤ Déplacer la souris sur le tapis	
➤ Soulever la souris pour la replacer	
➤ Utiliser le bouton de gauche (simple clic)	
➤ Utiliser le bouton de droite	
➤ Faire un double clic	
➤ Cliquer-glisser (ex. : pour déplacer un icône)	
➤ Utiliser la fonction déroulement (scrolling)	
➤ Fermer, réduire, rapetisser ou agrandir une fenêtre	
➤ Déplacer une fenêtre	
➤ Utiliser la barre de défilement	

Pour travailler le développement de l'autonomie à utiliser la souris, voici quelques pistes qui peuvent vous être utiles :

- Commencer par une exploration dans des logiciels comme Paint ou Word.
- Accompagner l'élève dans cette exploration afin qu'il apprenne quand chacune de ces fonctions est nécessaire.
- Au besoin, placer un collant sur le bouton droit de la souris pour aider l'élève à le distinguer du gauche.
- Certains sites internet peuvent être utiles pour pratiquer les fonctions de la souris. Par exemple :
 - <http://www.mouseprogram.com/practice.html>
 - <https://www.hugolescargot.com/coloriages/coloriage-en-ligne/> (doit cliquer puis déplacer la souris)
 - *Sebran* <https://sebrans-abc.fr.softonic.com/>

Adaptations possibles :

Si nécessaire, afin de faciliter l'utilisation de la souris, des modifications peuvent être apportées aux paramètres de l'ordinateur. Par exemple :

- Augmenter la grosseur du curseur;
- Réduire la vitesse de déplacement de la souris;
- Réduire la vitesse nécessaire au double-clic.

Pour ce faire (bien que le chemin puisse varier d'un ordinateur à un autre) : Panneau de configuration/ Souris/ Propriétés de la souris/ Boutons

CLAVIER

Tout comme pour la souris, certaines fonctions sont nécessaires à l'utilisation efficace du clavier. Voici un tableau vous permettant de cibler celles que l'élève a à pratiquer.

Fonctions		À pratiquer
➤ Rejoindre toutes les touches		
➤ Enfoncer 2 ou 3 touches à la fois (ex. : maj)		
➤ Repérer rapidement les lettres au clavier		
➤ Faire la correspondance entre les lettres majuscules du clavier et les minuscules à l'écran		
➤ Respecter la division droite/gauche du clavier		
➤ Utiliser le pouce pour la barre d'espace		
Connaître et utiliser les touches de fonctions de base :	▪ Ponctuations	
	▪ Accents	
	▪ Majuscules	
	▪ Effacer	
	▪ Espace	
	▪ Flèches pour se déplacer	

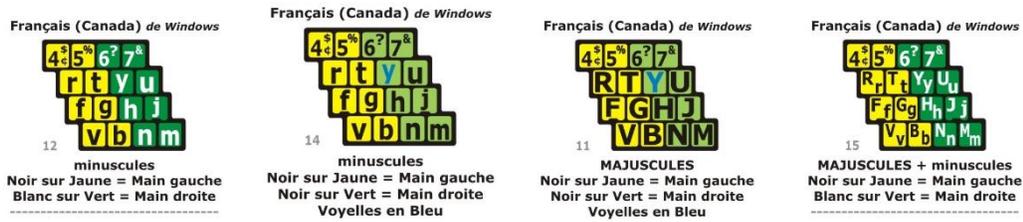
Considérant que l'ordinateur est généralement recommandé pour des élèves présentant des difficultés d'ordre académique, motrice, langagière et/ou cognitive, l'exigence de développer un doigté tel qu'enseigné par le logiciel *Tap'touche* (doigté rapide à 2 mains) n'apparaît pas justifiée pour la majorité de ceux-ci. Cette section vous offrira des suggestions pour simplifier le doigté et faciliter le repérage des caractères.

Pour travailler le développement de l'autonomie à utiliser le clavier, voici quelques pistes qui peuvent vous être utiles :

- Le clavier peut être divisé en 2 sections (droite et gauche). Une ligne imaginaire (ou une ficelle) est tracée entre les lettres T et Y, G et H, B et N (tel qu'illustré par les autocollants Beaujoie ci-bas). Le respect de la division droite/gauche du clavier et l'utilisation du pouce pour la barre d'espacement permettent l'organisation dans le repérage des caractères et augmentent la vitesse de frappe.
- Débuter avec la copie des mots connus, simples, significatifs puis des courtes phrases.
- Explorer différentes fonctions de Word (ajouter de la couleur, changer la police) pour agrémenter l'exploration du clavier avec l'enfant.
- Utiliser la police *Comic Sans Ms*. Avec cette police les lettres ressemblent davantage au tracé qu'apprennent les jeunes au Québec.
- Certains sites internet peuvent être utiles pour pratiquer les fonctions du clavier. Par exemple :
 - *Sebran* <https://sebrans-abc.fr.softonic.com/>
 - Pluie de lettres (alphabet qui tombe et l'enfant doit repérer la lettre sur le clavier) ou pluie de l'ABC
 - Première lettre (éventuellement, l'enfant doit choisir parmi 4 lettres la première lettre du mot)
 - *Allo Prof* <https://www.alloprof.qc.ca/exercices/vocabulaire/> (copie des mots de vocabulaire de la semaine)
 - <http://www.freetypinggame.net/play.asp>
 - <https://www.typing.com/student/games>
 - Le logiciel *Tap Touch Garfield* est disponible sur le site suivant : www.garfield.taptouche.com/index.asp au coût de 19,95\$. Il est souvent utilisé par les écoles. Toutefois, le niveau de difficulté augmente rapidement entre les niveaux, ce qui peut décourager l'enfant. Il est par contre possible de diminuer, dans les paramètres, la vitesse de frappe requise pour réussir le niveau.
- À la maison, certaines activités peuvent être faites à l'ordinateur :
 - Écrire un courriel à un ami ou un membre de la famille.
 - Jouer à des jeux vidéo nécessitant du clavardage.
 - Écrire un journal intime.
 - Faire des recherches sur des sujets qui intéressent le jeune.

Adaptations possibles :

- Collants Beaujoie : pour diviser le clavier en deux sections si la ligne imaginaire ou la ficelle ne sont pas suffisantes. Attention, certains collants sont en majuscules, d'autres en minuscules. À choisir selon la capacité de l'enfant à reconnaître les majuscules et les minuscules et sa préférence.
<http://beaujoie.com/store/autocollants-a-gros-caracteres/30248-2/>



LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

Il est important que l'élève connaisse et puisse utiliser certaines fonctions de base de logiciels de traitement de texte comme Word. Il faut donc les pratiquer avec lui (liste non exhaustive):

- Copier/couper/coller
- Surligner
- Enregistrer sous/Enregistrer
- Imprimer
- Changer la police et la taille de celle-ci
- Mettre en surbrillance
- Annuler la frappe

Positionnement à l'ordinateur

UTILISATION D'UNE TABLE DE TRAVAIL

L'utilisation d'une table de travail ajustable en hauteur (plutôt qu'un pupitre) est recommandée, puisque cela permettra :

- À l'élève d'avoir l'espace nécessaire pour installer son ordinateur portable, pour utiliser sa souris, son clavier et son matériel scolaire.
- D'être positionné de manière optimale selon sa grandeur.
- Aux intervenants scolaires de l'accompagner dans ses apprentissages lorsque nécessaire.

PRINCIPE D'UN POSITIONNEMENT OPTIMAL À L'ORDINATEUR PORTABLE

- Les principes de positionnement assis restent les mêmes que ceux mentionnés dans le document "Les principes d'une bonne posture assise", soit : les hanches, les genoux et les chevilles à 90°, les pieds et le dos bien appuyés. La surface de travail doit être à une hauteur qui permet aux épaules d'être relâchées et aux avant-bras d'être appuyés.
- L'utilisation d'un support pour ordinateur portable est recommandée afin de permettre un bon alignement corporel et éviter les tensions musculaires.
- L'écran de l'ordinateur doit être à une distance équivalente à la longueur d'un bras. Le haut de l'écran doit être à la hauteur des yeux de l'élève. La tête doit être droite. L'angle de l'écran doit être ajusté afin d'optimiser le confort visuel.
- L'utilisation d'un clavier externe plutôt que celui du portable est recommandée afin d'être en mesure de positionner l'écran à la bonne hauteur, en plus d'optimiser le positionnement des poignets. Il est préférable d'utiliser un clavier mince et plat ou de réduire l'inclinaison du clavier en abaissant ses pattes arrière.
- La souris doit être tout près du clavier et il faut s'assurer que la main est en ligne droite avec l'avant-bras.

Informations tirées du document « Conseils ergonomiques pour le travail à l'ordinateur : l'ordinateur portable » de la CNESTT pouvant être consultées avec le lien internet suivant (consulté le 2021-04-07):
<https://www.cnesst.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/conseil-ergonomie-travail-ordinateur.pdf>

Notre mission

Maintenir, améliorer et restaurer la santé et le bien-être de la population québécoise en rendant accessible un ensemble de services de santé et de services sociaux intégrés et de qualité, contribuant ainsi au développement social et économique du Québec.

Notre vision

Des soins de santé et des services accessibles et efficaces qui s'adaptent aux besoins des Québécois.

Nos ambitions

Le CISSS de la Montérégie-Ouest réalise ses ambitions en osant innover dans ses façons de faire et ainsi il se démarque et rayonne par :

- L'excellence de son offre de soins et services intégrés de proximité axée sur l'interdisciplinarité, l'accessibilité et l'adaptation aux besoins de sa population;
- Son courage à questionner et à améliorer ses pratiques professionnelles, cliniques et de gestion;
- La reconnaissance de la contribution de son personnel et la mise en place de pratiques de gestion humaines;
- La force de ses liens avec ses partenaires.

Nos valeurs

Nos actions sont guidées par cinq valeurs, interdépendantes et en équilibre : bienveillance, collaboration, engagement, audace et cohérence.