



Déficiences auditives - Entourage d'un travailleur

Stratégies de communication

POUR MIEUX VOUS GUIDER

La surdité ne se voit pas toujours. Il est donc facile d'oublier qu'une personne est malentendante. Voici quelques stratégies simples pour faciliter la communication.



Important

N'oubliez pas que la conversation se fait à deux ou à plusieurs. Chacun doit faire sa part pour favoriser une bonne communication.

1. Attirer l'attention de la personne avant de commencer à parler.
2. Se placer près de la personne, à environ une longueur de bras.
3. Réduire les sources de bruit dans les environs (ex. : discussion de collègues, musique, imprimantes) ou trouver un endroit plus calme pour discuter.
4. S'assurer que vos lèvres et votre visage soient bien visibles pour la personne (attention au contre-jour, foulard, masque, barbe, etc.).
5. Parler ni trop vite, ni trop lentement et bien prononcer les mots.
6. Dire clairement le sujet de la conversation.
7. Pour certaines communications, prioriser l'écrit (ex. : courriels ou textos).
8. Lorsque la personne vous demande de répéter, utiliser d'autres mots.
9. Écrire les mots importants sur un papier.
10. Demander à la personne ce qui l'aide le plus pour bien comprendre la conversation.
11. Instaurer un tour de parole lors de réunion. En présentiel, la personne qui parle devrait se lever pour être plus visible.

